ಶಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗ :	೧೫-೧-೧೯೮೬ ರಿಂದ ೩೧-೩-೧೯೮೬	೧೦
	೧-೪-೧೯೮೬ ರಿಂದ ೩೧-೩-೧೯೮೭	೭೬
	೧-೪-೧೯೮೭ ರಿಂದ ೩೧-೩-೧೯೮೮	೩೬
	೧-೪-೧೯೮೮ ರಿಂದ ೩೧-೫-೧೯೮೮	೪
		೧೨೬

ಇಲಾಖಾವಾರು ವಿವರಗಳು ಸಭ್ಯಕ್ಕೆ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲ.

೩) ಮೊಕದ್ದಮೆಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸೇವೆಯಿಂದ ತೆಗೆದುಹಾಕಬೇಕೇ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಅವರ ವಿರುದ್ಧ ಹೂಡಲಾಗಿರುವ ಮೊಕದ್ದಮೆಗಳ ಕೊನೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುವುದು.

ವಿಲೇವಾರಿಯಾಗದ ಕಡತಗಳ ಬಗ್ಗೆ

೨೫೩೦ ಶ್ರೀ ಆರ್. ವೆಂಕಟರಾವಪ್ಪ (ಮುಳಬಾಗಿಲು).—ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ದಯವಿಟ್ಟು ಉತ್ತರಿಸುವರೇ ?

ಅ) ಸರ್ಕಾರದ ಮುಂದೆ ವಿಲೇವಾರಿಯಾಗದೆ ಉಳಿದಿರುವ ಕಡತಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಎಷ್ಟು ? (ಕಡತಗಳ ಇಲಾಖಾವಾರು ವಿವರ ನೀಡುವುದು)

ಆ) ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಸದರಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ಬೇಕಾಗುವ ಕಾಲಾವಕಾಶವೆಷ್ಟು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದವರು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಾವುವು ?

ಶ್ರೀ ರಾಮಕೃಷ್ಣ ಹೆಗಡೆ (ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿಗಳು).—

ಅ) ೧,೮೫,೨೦೫ (ಏಪ್ರಿಲ್ ೧೯೮೮ರ ಅಂತ್ಯದವರೆಗೆ) ಇಲಾಖಾವಾರು ವಿವರವನ್ನು ಅನುಸೂಚಿ-೧ರಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟಿದೆ.

ಆ) ಅತ್ಯಂತ ಬೇಗನೆ ಎಲೆ ಮಾಡಲು ಅನುಸೂಚಿ-೨ರಲ್ಲಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರ ಹಾಕಿಕೊಂಡು, ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳೂ ಸಮೀಕ್ಷೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಅನುಸೂಚಿ-೧

ಸಚಿವಾಲಯದಲ್ಲಿ ೧೯೮೮ನೇ ಏಪ್ರಿಲ್ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಕಡತಗಳ ವಿವರ

೧)	ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	೧,೬೩೫
೨)	ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ	೪,೩೮೯
೩)	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ	೯,೮೪೬
೪)	ಶಿಕ್ಷಣ	೭,೭೧೪
೫)	ಆರ್ಥಿಕ	೪,೭೭೨
೬)	ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ, ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಅರಣ್ಯ	೬,೩೯೧
೭)	ಒಳಾಡಳಿತ	೫,೦೪೪
೮)	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ	೫,೩೯೧

೯)	ಕಾನೂನು ಮಂತ್ರಿ ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರ	೧,೦೦,೩೬೦
೧೦)	ವಸತಿ ಮತ್ತು ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ	೬,೮೨೩
೧೧)	ಆಹಾರ ಮಂತ್ರಿ ಸಾರಿಗೆ	೩,೦೨೭
೧೨)	ಯೋಜನೆ	೩೦
೧೩)	ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಕಾಡಾ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ	೭,೫೭೫
೧೪)	ಕಂದಾಯ	೭,೬೨೪
೧೫)	ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್	೨,೯೭೨
೧೬)	ಸಹಕಾರ	೩,೨೯೧
೧೭)	ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಮಿಕ	೫,೭೦೬
೧೮)	ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಯಂತ್ರಕಲಾ ಹಾಗೂ ಜೀವಿ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಇಲಾಖೆ	೮೬೬
೧೯)	ವಾರ್ತಾ, ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಮತ್ತು ಯುವಜನ ಸೇವೆ	೧,೬೯೧
೨೦)	ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ	೫೫
	ಒಟ್ಟು	೧,೮೫,೨೦೫

ಅನುಸೂಚಿ-೨

ಕಡತಗಳ ಶೀಘ್ರ ವಿಲೇಗಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮಗಳು

೧) ಅಧಿಕಾರ ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣ

೨) ಸಮಾಲೋಚನೆಗಾಗಿ ಕಳುಹಿಸುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದು

೩) ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಅನಾವಶ್ಯಕವಾಗಿ ವರದಿ ಕೇಳುವುದನ್ನು ಬಿಡುವುದು

೪) ಹಂತ ತಪ್ಪಿಸಿ ಕಡತ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು

೫) ವಾರಕ್ಕೆ ಎರಡು ದಿನ ಸಭೆ ರಹಿತ ದಿನಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು

೬) ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ಕೊಡುವುದು

೭) ತನಿಖೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು

೮) ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಪ್ರವಾಸ ಮಾಡುವುದು

೯) ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ ಪದ್ಧತಿ ಜಾರಿಗೆ ತರುವುದು

೧೦) ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳೂ ಬಾಕಿ ಕಡತಗಳ ಸಮೀಕ್ಷೆ